

## 「児童発達支援・放課後等デイサービスえにし」身体拘束等の適正化のための指針

### 1 事業所における身体拘束等の適正化に関する基本的な考え方

身体拘束は、利用者の活動の自由を制限することであり、利用者の尊厳ある活動を阻むものである。

当事業所では、利用者の尊厳と主体性を尊重し、拘束を安易に正当化することなく、職員一人ひとりが身体的・精神的弊害を理解し、拘束廃止に向けた意識を持ち、身体拘束をしない支援の実施に努める。

#### (1) 児童福祉サービス等指定基準における身体拘束禁止の規定

サービス提供にあたっては、当該利用者又は他の利用者などの生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他の利用者の行動を制限する行為を禁止する。

#### (2) 緊急やむを得ない場合の例外三原則

利用者個々の心身の状況を勘案し、障害・特性を理解した上で身体拘束を行わない支援を提供することが原則である。例外的に以下の3つの要素の全てを満たす状態にある場合は、必要最低限の身体拘束を行うことがある。

ア 切迫性 : 利用者本人又は他の利用者の生命又は身体が危険にさらされる緊急性が著しく高いこと。

イ 非代替性 : 身体拘束その他の行動制限を行う以外に代替法がないこと。

ウ 一時性 : 身体拘束その他の行動制限が一時的なものであること。

※身体拘束を行う場合には、上記3つの要件をすべて満たすことが必要である。

## 2 身体拘束等の適正化のための基本方針

### (1) 身体拘束の原則禁止

当事業所においては、原則として身体拘束及びその他の行動制限を行わない。

### (2) やむを得ず身体拘束を行う場合

利用者本人又は他の利用者の生命又は身体を保護するための措置として緊急やむを得ず身体拘束等を行う場合は、身体拘束適正化検討委員会を中心に十分に検討を行い、身体拘束等による心身の損害よりも、拘束をしないリスクが高い場合で、切迫性・非代替性・一時性の3つの要素のすべてを満たした場合のみ、利用者本人・家族へ説明し同意を得て行う。

また、身体拘束等を行なった場合は、その状況についての経過記録の整備を行い、できるだけ早期に身体拘束等を解除すべく努める。

### (3) サービス提供時間における留意事項

身体拘束等を行う必要性を生じさせないために、日常的に以下のことに取り組む。

- ア 利用者主体の行動・尊厳ある環境の保持に努める。
- イ 言葉や対応等で、利用者の精神的自由を妨げないように努める。
- ウ 利用者の思いを汲み取り、利用者の意向に沿ったサービスを提供し、多職種協働で個々に応じた丁寧な対応を行う。
- エ 利用者の安全を確保する観点から、利用者の身体的・精神的な自由を安易に妨げるような行為は行わない。やむを得ず安全確保を優先する場合は、身体拘束適正化検討委員会において検討する。
- オ 「やむを得ない」と拘束に準ずる行為を行っていないか、常に振り返りながら利用者に主体的な活動をしていただけるように努める。

#### (4) 利用者本人・家族への説明

利用者の人権を尊重し、安心してサービスを利用していただくため、サービス契約時に当事業所の方針を説明する。利用者本人及び家族の生活の対する意向を確認し、支援の方向性を提案することで、身体拘束等の適正化に向けた取り組みについて、理解と協力を得られるように努める。

### 3 身体拘束適正化委員会その他事業所内の組織に関する事項

#### (1) 身体拘束適正化検討委員会の設置

##### ア 設置目的

事業所内での身体拘束等の適正化に向けての現状把握及び改善についての検討

身体拘束等を実施せざるを得ない場合の検討及び手続き

身体拘束等を実施した場合の解除の検討

身体拘束等の適正化に関する職員全体への指導

イ 身体拘束適正化検討委員会の構成員

・委員長 管理者

・委員 児発管 理学療法士 保育士

ウ 身体拘束適正化検討委員会の開催

年1回以上開催（必要時はその都度開催）

4 身体拘束等発生時の対応・報告方法等の方策に関する基本方針

利用者本人又は利用者の生命又は身体を保護するための措置として緊急やむを得ず身体拘束等を行わなければならない場合は、以下の手順に従って実施する。

(1) 身体拘束適正化検討委員会の実施

緊急やむを得ない状況になった場合、身体拘束適正化検討委員会で、拘束等による利用者の心身の損害や拘束等をしない場合のリスクについて検討し、身体拘束等を行うことを選択する前に「切迫性」「非代替性」「一時性」の3つの要素の全てを満たしているかどうかについて検討・確認する。

要件を検討・確認した上で、身体拘束等を行うことを選択した場合は、拘束の方法、場所、時間帯、期間等について検討し、本人・家族に対する説明書を作成

する。また、身体拘束解除に向けた取り組み改善の検討会を早急に行い実施に努める。

#### (2) 利用者本人や家族に対しての報告・説明

**別紙1**を用いて身体拘束の内容・目的・理由・拘束時間又は時間帯・期間・場所・解除に向けた取り組み方法を詳細に説明し、十分な理解が得られるように努める。

また、身体拘束の同意期間を超え、なお拘束等を必要とする場合については、事前に利用者・家族等と行なっている内容と今後の方向性、利用者の状態などを報告・説明し、同意を得た上で、実施する。

同意内容は、個別支援計画等にも記載する。

#### (3) 記録と再検討

法律上、身体拘束等に関する記録は義務付けられており、**様式2**を用いてその様子・心身の状況・やむを得なかった理由及び経過、解除に向けての取り組み方法などを記録する。また、当該記録をもとに身体拘束等の早期解除に向けて拘束の必要性や方法を随時検討する。記録は5年間保存し、要望があれば提示できるものとする。

#### (4) 拘束等の解除

(2) の記録と再検討の結果、身体拘束等を継続する必要性がなくなった場合は、速やかに身体拘束を解除し、その旨を利用者・家族に報告する。

## 5 その他身体拘束等の適正化の推進の為に必要な基本方針

支援に関わる全ての職員に対して、身体拘束等の廃止と人権を尊重した支援の励行について職員教育を行う。

- (1) 定期的な教育・研修（年1回以上）の実施
- (2) 新任者に対する身体拘束適正化研修の実施
- (3) その他必要な教育・研修の実施（市が実施する研修会等への参加、報告など）

## 6 利用者等に対する当該指針の観覧に関する基本方針

この指針は、利用者・家族等に身体拘束等の適正化への理解と協力を得るため、事業所ホームページに掲載を行い、積極的な観覧の推進に努める。

### 附則

- 1 この指針は令和5年4月1日から施行する。

令和7年3月15日から改正実施する

身体拘束適正化 対応フロー図

